

Département de la Lozère

# Mairie de Saint-Etienne-Vallée-Française

## **Règlement du service de distribution de l'eau potable**

Adopté le 26 mai 2015 (délibération 2015-032)

En application de l'article L2224-12 du Code Général des Collectivités Territoriales

## Table des matières

<b>Article 1 : Distribution de l'eau potable .....</b>	<b>4</b>
Article 1-1 : Qualité de l'eau.....	4
Article 1-2 : Engagements du service .....	4
Article 1-3 : Règles d'usage.....	5
Article 1-4 : Les interruptions de service .....	5
Article 1-5 : Modifications et restrictions de service.....	6
Article 1-6 : En cas d'incendie .....	6
<b>Article 2 : Votre contrat d'abonnement.....</b>	<b>7</b>
Article 2-1 : La souscription du contrat .....	7
Article 2-2 : Le transfert du contrat .....	7
Article 2-3 : Durée et résiliation du contrat .....	7
Article 2-4 : Abonnements temporaires ou particuliers pour lutte contre l'incendie.....	8
<b>Article 3 : Votre facture .....</b>	<b>9</b>
Article 3-1 : Présentation de votre facture .....	9
Article 3-2 : Les tarifs .....	9
Article 3-3 : Le relevé de votre consommation d'eau .....	9
Article 3-4 : Modalités et délais de paiement.....	10
Article 3-5 : Les fuites sur votre installation privée .....	10
<b>Article 4 : Le branchement.....</b>	<b>11</b>
Article 4-1 : Définition du branchement .....	11
Article 4-2 : Installation et mise en service .....	11
Article 4-3 : Suppression.....	12
Article 4-4 : Le paiement.....	12
Article 4-5 : L'entretien .....	12
<b>Article 5 : Le compteur .....</b>	<b>13</b>
Article 5-1 : Les caractéristiques .....	13
Article 5-2 : L'installation .....	13
Article 5-3 : La vérification .....	13
Article 5-4 : Entretien et renouvellement .....	13
<b>Article 6 : Les installations privées .....</b>	<b>15</b>
Article 6-1 : Définition.....	15
Article 6-2 : Les caractéristiques .....	15
Article 6-3 : Utilisation d'une autre ressource en eau .....	15
<b>ARTICLE 7 : LE NON RESPECT DU REGLEMENT.....</b>	<b>17</b>
Article 7-1 : Le non-paiement des factures.....	17
Article 7-2 : Les risques sanitaires et de sécurité .....	17
Article 7-3 : Le vol d'eau sur la voie publique .....	17
<b>ARTICLE 8 : CONDITIONS D'APPLICATION ET DE MODIFICATION DU REGLEMENT .....</b>	<b>18</b>

**Le règlement du service** désigne le document établi par la collectivité et adopté par délibération du 26 mai 2015, il définit les obligations mutuelles du distributeur d'eau et de l'abonné du service. Toute modification du présent règlement sera portée à la connaissance des abonnés.

**Le service de distribution de l'eau** désigne l'ensemble des activités et installations nécessaires à l'approvisionnement en eau potable (production, traitement, distribution et contrôle de la qualité de l'eau, service client, gestion des abonnés, facturation...)

**La commune de Saint Etienne Vallée Française gère en régie municipale la distribution de l'eau potable.**

Ses compétences portent sur :

- la gestion du pompage de l'eau et l'entretien des ouvrages,
- la protection de la ressource, la production, le transport et la distribution de l'eau potable,
- la réalisation des travaux et des contrôles nécessaires,
- toutes les études relatives à la gestion de l'eau potable.

La maintenance du service peut être confiée à un organisme public ou privé.

Conformément à l'article L224-12 du code général des collectivités territoriales, les communes doivent établir un règlement de service définissant les prestations assurées par le service des eaux ainsi que les obligations respectives des prestataires du service de l'eau, des abonnés et des propriétaires.

Ce règlement est adopté par délibération du conseil municipal.

Il est affiché en mairie et remis à chaque abonné en main propre, par courrier postal ou électronique.

# REGLEMENT

## **ARTICLE 1 : DISTRIBUTION DE L'EAU POTABLE**

Le service de distribution de l'eau désigne l'ensemble des activités et installations nécessaires à l'approvisionnement en eau potable (production, traitement, distribution et contrôle de la qualité de l'eau, service client, gestion des abonnés, facturation...)

### **ARTICLE 1-1 : QUALITE DE L'EAU**

La municipalité est tenue de fournir au point de livraison (dispositif de comptage) une eau respectant constamment la qualité d'une eau potable imposée par les réglementations en vigueur.

Cette eau fait l'objet d'un contrôle régulier dont les résultats officiels sont affichés en mairie et vous sont communiqués au moins une fois par an avec votre facture.

### **ARTICLE 1-2 : ENGAGEMENTS DU SERVICE**

Les prestations qui vous sont garanties, sont les suivantes :

- une alimentation en eau continue et de qualité par un contrôle régulier et une pression minimale de 1 bar (excepté pendant l'ouverture des bouches d'incendie) ;
- une assistance technique dont le numéro de téléphone figure sur votre facture pour répondre aux urgences techniques concernant votre alimentation en eau ;
- une étude avec réalisation rapide pour l'installation d'un nouveau branchement d'eau : devis dans les meilleurs délais, travaux payables à la commande.
- mise en service rapide de votre alimentation en eau potable : lorsque vous emménagez, l'eau est rétablie au plus tard le jour ouvré qui suit votre appel si votre installation est conforme à ce règlement.

Dans le cas où l'abonné estime que la pression est trop importante ou trop faible, il devra procéder à ses frais aux travaux pour adapter son installation en conséquence.

La commune de Saint Etienne Vallée Française, s'assure du bon fonctionnement du service. Elle est tenue, sauf en cas de force majeure, d'assurer la continuité du service. Cependant, lors de circonstances exceptionnelles dûment justifiées (travaux, incendie...) le service pourra faire l'objet de restrictions ou d'interruptions.

Les branchements et le compteur sont établis sous la responsabilité de la commune de Saint Etienne Vallée Française qui assure le suivi des travaux de branchements réalisés par les entreprises désignées.

## **ARTICLE 1-3 : REGLES D'USAGE**

En vous abonnant au service de distribution de l'eau, vous vous engagez à respecter les règles d'usage de l'eau. Ces règles interdisent :

- d'utiliser l'eau autrement que pour votre usage personnel. Vous ne devez pas la céder ni la mettre à disposition d'un tiers, sauf en cas d'incendie ou momentanément en cas d'incident de fourniture,
- d'utiliser l'eau pour d'autres usages que ceux déclarés lors de la souscription de votre contrat,
- de prélever l'eau directement sur le réseau par un autre moyen que le branchement ou à partir des appareils publics,
- de modifier l'emplacement de votre compteur, en gêner le fonctionnement ou en briser les scellés.

De même, vous vous engagez à respecter les conditions d'utilisation des installations mises à votre disposition.

Ainsi, vous ne pouvez pas :

- porter atteinte à la qualité sanitaire de l'eau du réseau public, en particulier par les phénomènes de retour d'eau, l'introduction de substances nocives ou indésirables ;
- relier entre elles des installations hydrauliques qui sont alimentées par des branchements distincts, et en particulier relier un puits ou forage privé ou des installations de réutilisation d'eaux de pluie aux installations raccordées au réseau public ;
- manœuvrer les appareils du réseau public, y compris les robinets sous bouche à clé ;
- utiliser les appareils susceptibles de créer une surpression ou une dépression dans le réseau public ;
- utiliser les canalisations d'eau du réseau public (ou d'un réseau intérieur relié au réseau public) pour la mise à la terre d'appareils électriques.

## **ARTICLE 1-4 : LES INTERRUPTIONS DE SERVICE**

La municipalité est responsable du bon fonctionnement du service. A ce titre, et dans l'intérêt général, il peut être tenu de réparer ou modifier les installations d'alimentation en eau, entraînant ainsi une interruption de la fourniture d'eau.

En cas de travaux prévus à l'avance, la municipalité vous informe par le moyen le plus adapté à la situation.

En cas de réparation imprévue ou d'accident nécessitant une interruption immédiate, la municipalité vous informe dans les meilleurs délais.

La municipalité ne peut être tenue responsable d'une perturbation dans la fourniture d'eau suite à une intervention, une fuite, une panne ou un cas de force majeure (gel, inondation, catastrophes naturelles...).

En cas d'interruption de plus de 12 heures, la municipalité est tenue d'assurer une fourniture d'eau potable.

En cas de problème sur vos installations privées (risque de dégâts des eaux...) et pour des raisons d'urgences visant au maintien du service de la distribution de l'eau, de sa qualité et de la protection du réseau public ; la municipalité peut être amenée à suspendre votre alimentation sans qu'il lui en soit tenu rigueur.

## **ARTICLE 1-5 : MODIFICATIONS ET RESTRICTIONS DE SERVICE**

Dans l'intérêt général, la municipalité peut être amenée à modifier le réseau public ainsi que la pression et les caractéristiques de l'eau, pour des raisons techniques.

Toute modification définitive fera l'objet d'une information au plus tard 48 heures à l'avance.

En cas de force majeure ou de pollution de l'eau, le Maire a le droit d'imposer par arrêté, en liaison avec les autorités sanitaires, une restriction de la consommation d'eau ou une limitation des conditions de son utilisation pour l'alimentation humaine ou les besoins sanitaires.

## **ARTICLE 1-6 : EN CAS D'INCENDIE**

En cas d'incendie ou d'exercice de lutte contre l'incendie, la fourniture de l'eau pourra être restreinte sans préavis et sans que vous puissiez faire valoir un droit à dédommagement.

La manœuvre des robinets sous bouche à clé, des bouches et poteaux d'incendie est réservée au service des eaux et au service de lutte contre l'incendie.

## **ARTICLE 2 : VOTRE CONTRAT D'ABONNEMENT**

Pour être alimenté en eau potable à votre domicile, vous devez souscrire un contrat d'abonnement auprès du service d'eau.

### **ARTICLE 2-1 : LA SOUSCRIPTION DU CONTRAT**

Il vous suffit d'en faire la demande après de la municipalité par écrit ou à la mairie.

Vous devez indiquer les usages prévus de l'eau. Les renseignements fournis engagent votre responsabilité.

Un rendez-vous peut être demandé (vérification de l'index de votre compteur).

Vous recevrez le règlement du service et une facture faisant office de contrat.

Le paiement de cette facture confirme l'acceptation du contrat, de la date d'arrivée, de l'index de départ et du règlement du service d'eau.

A défaut de paiement dans le délai indiqué et après relance, le service pourra être suspendu.

Votre contrat prend effet à la date :

- soit de l'entrée dans les lieux (si l'alimentation en eau est déjà effective),
- soit d'ouverture de l'alimentation en eau

Si, sans avoir demandé d'abonnement, vous faites usage d'une installation délaissée par le prédécesseur, la municipalité régularise votre situation en vous abonnant. Vous pouvez être considéré comme redevable des consommations depuis le dernier index facturé.

Les indications fournies dans le cadre de votre contrat font l'objet d'un traitement informatique. Vous bénéficiez à ce sujet du droit d'accès et de rectification prévu par la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978.

### **ARTICLE 2-2 : LE TRANSFERT DU CONTRAT**

Le contrat peut être transféré suite à un décès ou une séparation, à l'occupant restant. Il en est de même lors d'un changement de gestionnaire d'immeuble ou d'un changement de nom.

Dans les autres cas, un nouveau contrat doit être souscrit.

### **ARTICLE 2-3 : DUREE ET RESILIATION DU CONTRAT**

Votre contrat est souscrit pour une durée indéterminée. A défaut de résiliation, le contrat se poursuit.

Vous pouvez résilier votre contrat à tout moment au numéro de téléphone et aux horaires figurant sur votre dernière facture, ou par lettre avec un préavis de 5 jours.

Un rendez-vous peut être demandé (vérification de l'index de votre compteur).

Une facture d'arrêt de compte, établie à partir du relevé de votre consommation d'eau vous sera adressée. Son paiement confirme la résiliation.

A défaut de résiliation de votre part, la municipalité peut régulariser votre situation en résiliant votre contrat lors d'une nouvelle demande d'abonnement à la date et avec l'index d'arrivée de votre successeur et en vous adressant une facture d'arrêt de compte.

Si vous êtes propriétaire ou bailleur, vous êtes responsable des consommations et des éventuels dommages (dégâts des eaux) entre le départ de votre locataire et la reprise par un nouveau locataire.

## **ARTICLE 2-4 : ABONNEMENTS TEMPORAIRES OU PARTICULIERS POUR LUTTE CONTRE L'INCENDIE**

Des abonnements temporaires (alimentation en eau d'entreprises de travaux, de forains,..) peuvent être consentis à titre exceptionnel, pour une durée limitée, sous réserve qu'il n'en résulte aucun inconvénient pour la distribution de l'eau.

La municipalité peut consentir, si cela est compatible avec le bon fonctionnement de la distribution, des abonnements pour lutter contre l'incendie, à condition que les demandeurs souscrivent ou aient déjà un abonnement ordinaire.



## **ARTICLE 3 : VOTRE FACTURE**

Vous recevrez au moins 1 relevé annuel de votre compteur.

### **ARTICLE 3-1 : PRESENTATION DE VOTRE FACTURE**

La présentation de la facture est réglementée et comporte uniquement 2 rubriques :

- la production et la distribution de l'eau, part qui se décompose en un abonnement et une part variable proportionnelle à la consommation ;
- des redevances aux organismes publics : prélèvement de la ressource, lutte contre les pollutions, modernisation des réseaux.

Tous les éléments de votre facture sont soumis à la TVA au taux en vigueur.

La facture sera adaptée en cas de modification de la réglementation en vigueur.

### **ARTICLE 3-2 : LES TARIFS**

Les tarifs appliqués sont fixés et peuvent évoluer :

- annuellement par décision de la commune de Saint Etienne Vallée Française, lors du vote des tarifs pour l'année suivante,
- par décision des organismes concernés ou par voie législative ou réglementaire pour les taxes et redevances.

Si de nouveaux frais, droits, taxes, redevances ou impôts étaient imputés au Service de l'Eau, ils seraient répercutés de plein droit sur votre facture.

Vous êtes informé au préalable des changements significatifs de tarifs par voie d'affichage des délibérations ou au plus tard, à l'occasion de la première facture appliquant le nouveau tarif.

### **ARTICLE 3-3 : LE RELEVÉ DE VOTRE CONSOMMATION D'EAU**

Le relevé de votre consommation d'eau est effectué une fois par an.

Vous devez permettre l'accès permanent à votre compteur. A défaut, vous devez adopter à vos frais toute mesure appropriée pour y parvenir.

Si au moment du relevé, la personne chargée de la relève ne peut accéder à votre compteur, elle laisse un avis de passage.

Si le relevé n'a pu être effectué, votre consommation est estimée sur la base de celle de la période antérieure équivalente. Votre compte sera alors régularisé à l'occasion du relevé suivant.

Si le relevé de votre compteur ne peut être effectué deux années consécutives, la municipalité peut vous en informer. Vous devez alors prendre rendez-vous avec elle dans un délai de 15 jours.

Si la personne chargée du relevé ne peut accéder à votre compteur, aucune réclamation concernant les volumes facturés ou les fuites éventuelles ne pourra être prise en compte.

En cas d'arrêt, de dysfonctionnement constaté ou de disparition du compteur, la consommation moyenne annuelle calculée les 3 dernières années vous sera facturée, sauf preuve du contraire apportée par vos soins ou par la municipalité.

Dans le cas où l'un de ces incidents arrive dans la première année d'abonnement, une estimation de la consommation proportionnel au nombre d'usagers de votre foyer sera effectuée de la façon la plus objective.

## **ARTICLE 3-4 : MODALITES ET DELAIS DE PAIEMENT**

Le paiement doit être effectué avant la date limite et selon les modalités indiquées sur la facture.

Votre facture comprend un abonnement payable d'avance. En cas de période incomplète (début ou fin d'abonnement en cours de période de consommation), il vous est facturé ou remboursé au prorata temporis du nombre de mois.

Votre consommation est facturée à terme échu.

En cas de problème, informez sans délai la municipalité. Différentes solutions pourront vous être proposées après étude de votre situation.

## **ARTICLE 3-5 : LES FUITES SUR VOTRE INSTALLATION PRIVEE**

Il est rappelé que vous êtes responsables du bon fonctionnement de votre installation privative.

Il vous est conseillé de contrôler votre consommation en relevant régulièrement votre index.

En cas de consommation anormalement élevée, essayez d'en trouver l'origine rapidement en contrôlant l'ensemble de vos points d'eau (chasse d'eau, purge du chauffe-eau, arrosage extérieur...). Si votre compteur d'eau tourne alors qu'aucune utilisation ou fuite apparente n'est constatée, vous êtes sûrement en présence d'une fuite insidieuse. Il est alors recommandé de fermer le robinet en amont du compteur et de prévenir votre installateur.

Par ailleurs, conformément à l'article L.2224-12-4 III.bis du Code Général des Collectivités Territoriales, dès que la municipalité constate une augmentation anormale du volume d'eau consommé par l'abonné, susceptible d'être causée par une fuite sur la partie privative de votre branchement ou de vos canalisations intérieures après compteur, le service eau vous en informera.

Une augmentation du volume d'eau consommé est anormale si le volume d'eau consommé depuis le dernier relevé excède le double du volume d'eau moyen consommé par l'abonné ou par un ou plusieurs abonnés ayant occupé le local d'habitation pendant une période équivalente au cours des trois dernières années précédentes.

Il peut être accordé à titre dérogatoire, la possibilité de bénéficier d'un tarif spécial (dégrèvement) pour fuite accidentelle et indétectable. Entre dans cette catégorie toute fuite intervenant sur une canalisation enterrée.

Les fuites dues à des appareils ménagers, des piscines et des équipements sanitaires, domestiques ou de chauffage sont exclues.

Pour bénéficier de ce dégrèvement, l'abonné devra fournir la preuve de la réparation de la fuite.

S'il a fait appel à un installateur professionnel, il suffit de fournir copie de la facture.

S'il a procédé de lui-même à la réparation, il lui reviendra de produire une attestation sur l'honneur. Dans ce cas, un agent du service eau pourra être dépêché sur place afin de contrôler la bonne exécution des travaux, avant la fermeture de la fouille.

En cas d'acceptation de votre dossier par la municipalité, vous n'êtes pas tenu au paiement de la part de la consommation excédant le double de la consommation moyenne, sur la même période.

Lorsqu'une bonification pour fuite indétectable sera accordée, l'abonné ne pourra plus bénéficier de cette possibilité pendant une période de 3 ans.

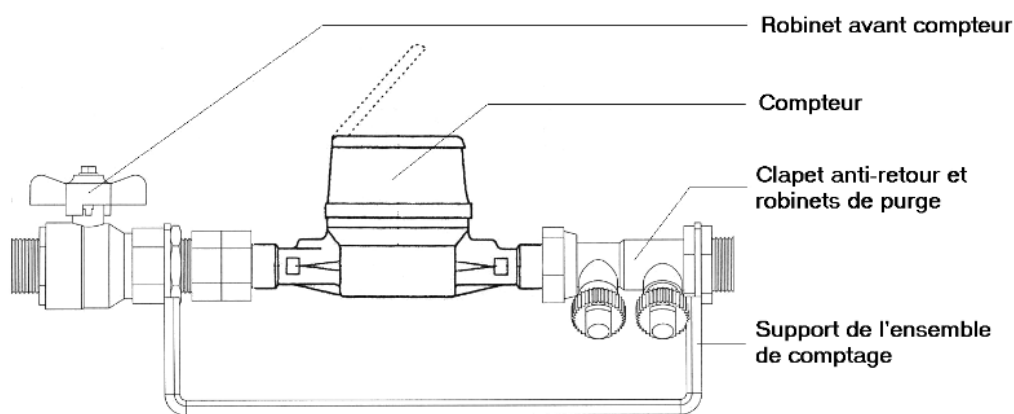
## **ARTICLE 4 : LE BRANCHEMENT**

On appelle "branchement" le dispositif qui va de la prise d'eau sur la conduite de distribution publique jusqu'au système de comptage inclus.

### **ARTICLE 4-1 : DEFINITION DU BRANCHEMENT**

Le branchement est la partie publique du réseau qui comprend depuis la canalisation publique de distribution en suivant le trajet le plus court possible :

- la prise d'eau sur la conduite de distribution publique
- le robinet vanne d'arrêt sous bouche à clé, dont la municipalité détient seule la clé
- la canalisation de branchement située sous le domaine public ou privé
- le regard abritant le compteur
- le ou les ensembles de comptage comportant selon les cas :
  - √ le robinet avant compteur, à la disposition de l'utilisateur
  - √ le compteur avec son scellé et son support, et éventuellement le clapet anti-retour s'il existe.



*Schéma type d'un ensemble de comptage*

### **ARTICLE 4-2 : INSTALLATION ET MISE EN SERVICE**

La municipalité définit les caractéristiques de branchement de manière à permettre son fonctionnement correct dans des conditions normales d'utilisation en fonction des besoins que vous lui avez indiqués. Elle donne son accord sur son implantation et la mise en place de l'abri du compteur.

Le branchement ne devra pas se trouver sous un revêtement de sol (dallage, semis, plantation,...) et le plus près possible de la limite de propriété et du domaine public. Vous devez vous assurer d'avoir obtenu avant les travaux toutes les autorisations et servitudes de passage nécessaires.

La mise en service du branchement ne pourra avoir lieu qu'après consultation du règlement des travaux par le Trésor Public.

Si pour des raisons de convenances personnelles ou en fonction de conditions locales et particulières d'aménagement de la construction à desservir, vous demandez des modifications aux dispositions arrêtées par le présent règlement, la municipalité peut vous donner satisfaction sous réserve que vous preniez à votre charge le supplément de dépenses d'installation et d'entretien en résultant.

La municipalité demeure toutefois libre de refuser ces modifications si elles ne lui paraissent pas compatibles avec les conditions d'exploitation et d'entretien du branchement.

Tous les travaux d'installation de branchement sont exécutés par la municipalité.

Pour sa partie située en domaine public, le branchement est la propriété de la commune de Saint Etienne Vallée Française et fait partie intégrante du réseau. La municipalité prend à sa charge la réparation et les dommages pouvant résulter de l'existence de cette partie du branchement.

Le déplacement ou la modification du branchement effectué à la demande du propriétaire ou de la copropriété est à leur charge.

## **ARTICLE 4-3 : SUPPRESSION**

En cas d'abandon du point de livraison, la municipalité peut exiger la suppression du branchement aux frais du propriétaire. Ce dernier peut aussi en faire la demande. La suppression sera prise en charge par le demandeur.

## **ARTICLE 4-4 : LE PAIEMENT**

Tous les frais nécessaires à l'établissement du branchement (travaux, fournitures, occupation et réfection des chaussées et trottoirs) sont à la charge du propriétaire ou de la copropriété.

Avant exécution et en cas d'une tranchée supérieure à 4 mètres linéaires, la municipalité établit un devis détaillé des travaux. La municipalité élabore la facture qui sera remise à l'abonné.

Le recouvrement de ces sommes dues au titre des travaux de branchement s'effectuera par le Trésor Public.

## **ARTICLE 4-5 : L'ENTRETIEN**

La municipalité est seule habilitée à entretenir ou renouveler le branchement jusqu'au filetage aval du système de comptage ou du robinet d'arrêt général. Elle prend à sa charge les frais d'entretien ou de réparations.

Le joint situé sur le filetage aval du système de comptage ou du robinet d'arrêt général relève de votre responsabilité. La reconstitution éventuelle de tout revêtement de sol situé sur votre propriété ou la reconstruction de la maçonnerie reste à votre charge. Vous ne pouvez pas vous opposer à l'exécution de ces travaux, reconnus nécessaires par la municipalité. Pour sa partie située en domaine privé, la garde et la surveillance du branchement sont à votre charge. En cas de sinistre sur le branchement, résultant d'une faute ou d'une négligence de votre part, vous supporterez les conséquences financières et autres dommages, notamment aux tiers. Sont considérés comme négligences, une anomalie de fonctionnement non signalée, des travaux au droit de la conduite, une modification des ancrages en amont ou en aval du système de comptage, des plantations...

Dans le cas d'une situation non-conforme durable sur le domaine privé, la commune de Saint Etienne Vallée Française peut faire exécuter d'office les travaux pour faire cesser tout dysfonctionnement ou préjudice.

Les travaux de réparation jusqu'à la remise en place de terre au niveau du terrain naturel seront entièrement à votre charge.

## **ARTICLE 5 : LE COMPTEUR**

Le « compteur » est l'appareil qui permet de mesurer votre consommation d'eau. Il est d'un modèle agréé par la réglementation en vigueur.

« L'abri » est l'endroit où sont installés le compteur (regard, niche, local) et les éléments de fixation du système de comptage.

### **ARTICLE 5-1 : LES CARACTERISTIQUES**

Vous avez la garde du compteur au titre de l'article 1384 du code civil.

La municipalité fournit le compteur et détermine son diamètre en fonction du profil de votre consommation déclarée ou mesurée.

S'il s'avère que votre consommation ne correspond plus aux caractéristiques normales de l'enregistrement du compteur, la municipalité remplace à vos frais, le compteur par un compteur d'un diamètre approprié.

### **ARTICLE 5-2 : L'INSTALLATION**

Le compteur est posé et scellé à vos frais. Il doit être placé en propriété privée à la limite du domaine public (sauf autorisation expresse de la municipalité). Il est situé à l'extérieur des bâtiments.

Si le branchement doit traverser une voie privée entre le domaine public et votre immeuble, le compteur sera installé en limite du domaine public avec l'accord des riverains et propriétaires empruntant cette voie.

Le compteur est installé dans un abri spécial réalisé à vos frais par la municipalité.

Nul ne peut déplacer cet abri ni en modifier l'installation ou les conditions d'accès sans autorisation de la municipalité.

La mise en conformité sera réalisée à vos frais.

Vous n'êtes pas habilité à poser des équipements complémentaires sur le compteur.

### **ARTICLE 5-3 LA VERIFICATION**

La municipalité peut procéder à la vérification du compteur aussi souvent qu'elle le juge utile. Vous pouvez vous même demander à tout moment la vérification de l'exactitude des indications de votre compteur. Le contrôle est effectué sur place en votre présence.

### **ARTICLE 5-4: ENTRETIEN ET RENOUVELLEMENT**

L'entretien et le renouvellement du compteur (tous les 15 ans maximum) sont assurés par la municipalité. Ces frais ne sont pas à votre charge.

Cependant, vous devez en assurer la protection, notamment contre le gel (isolant, regard fermé ou local hors gel).

Vous participez à son remplacement dans les cas où:

- son scellé a été enlevé ou rompu
- il a été ouvert ou démonté
- il a subi une détérioration anormale (incendie, introduction de corps étrangers, gel ou retour d'eau chaude, chocs extérieurs...)
- il a disparu.

## **ARTICLE 6 : LES INSTALLATIONS PRIVEES**

« Les installations privées » sont les installations de distribution situées au-delà du système de comptage.

### **ARTICLE 6-1: DEFINITION**

Les installations privées des abonnés comprennent :

- Toutes les canalisations privées d'eau, et leurs accessoires, situés après la partie terminale des branchements sauf les compteurs individuels dans le cas des immeubles collectifs,
- Les appareils reliés à ces canalisations privées.

Elles ne doivent pas avoir de répercussions nuisibles sur la distribution publique et doivent être conformes à la réglementation en vigueur.

Les installations privées ne sont pas sous la responsabilité de la Commune, tous les travaux d'établissement et d'entretien sont effectués conformément à la réglementation, par l'abonné et à ses frais.

Les abonnés et propriétaires sont seuls responsables des dégâts occasionnés au réseau public par le fonctionnement des réseaux privés.

### **ARTICLE 6-2: LES CARACTERISTIQUES**

La conception et l'établissement des installations privées sont exécutées à vos frais et par l'entrepreneur de votre choix.

Ces installations ne doivent présenter aucun risque pour le réseau public et être conformes aux normes d'hygiène applicables aux installations de distribution d'eau destinée à la consommation humaine.

Lorsque vos installations sont susceptibles d'avoir des répercussions nuisibles sur la distribution publique, ou ne sont pas conforme à la réglementation, la municipalité ou tout autre organisme mandaté par la commune de Saint Etienne Vallée Française, peut procéder au contrôle des installations.

La commune se réserve le droit d'imposer la modification d'une installation privée risquant de provoquer des perturbations sur le réseau public.

Si, malgré une mise en demeure de modifier vos installations, le risque persiste, la municipalité peut limiter le débit du branchement ou le fermer totalement jusqu'à la mise en conformité.

De même, la municipalité peut refuser l'installation d'un branchement tant que les installations sont reconnues défectueuses.

### **ARTICLE 6-3: UTILISATION D'UNE AUTRE RESSOURCE EN EAU**

Si vous disposez de canalisations alimentées par de l'eau ne provenant pas de la distribution publique (puits, forage, récupération d'eau pluviale...) ou si vous vous apprêtez à vous munir d'un dispositif de prélèvement d'eau, réalisé à des fins domestiques, vous devez procéder à une déclaration en mairie.

Toute communication entre des canalisations alimentées par de l'eau ne provenant pas du réseau public et celles de la distribution publique est formellement interdite (Application du Décret 2008-652 du 02 juillet 2008 et la Circulaire d'application du 09 novembre 2009).

La Commune doit s'assurer qu'il n'existe aucune interconnexion entre le réseau de distribution d'eau provenant de cette autre ressource et le réseau public de distribution d'eau potable.

La municipalité peut décider de procéder au contrôle des ouvrages :

- sur la base des informations correspondant aux déclarations faites en Mairie,
- ou, en l'absence de toute déclaration, sur la base de connaissance ou de présomption forte d'utilisation d'une ressource en eau autre que celle distribuée par le réseau public.

Vous devez permettre aux agents du service eau d'accéder à vos installations afin de :

- procéder à un examen des parties apparentes du dispositif de prélèvement de l'eau, du puits ou du forage, notamment des systèmes de protection et de comptage ;
- constater les usages de l'eau effectués ou possibles à partir de cet ouvrage ;
- vérifier l'absence de connexion du réseau de distribution de l'eau provenant d'une autre ressource avec le réseau public de distribution d'eau potable.

L'utilisation d'une ressource en eau privative représente un risque de contamination pour le réseau public et pour les populations qu'il dessert.

Afin de préserver la sécurité sanitaire du réseau public de distribution et conformément à l'article L2224-123 du Code Général des Collectivités Territoriales, les agents du service de l'eau sont autorisés à accéder à votre propriété pour procéder au contrôle des ouvrages de prélèvements, puits, forages et dispositifs de récupération d'eau de pluie, destinés à un usage domestique. Le contrôle peut être effectué par le service de l'eau dès lors que ce dernier présume l'existence de tels ouvrages chez l'un de ses abonnés.

L'abonné fournit aux agents toutes les indications et tous les documents utiles leur permettant d'avoir une connaissance précise des installations de prélèvements, des puits et forages, ainsi que du réseau intérieur de distribution d'eau et des équipements et ouvrages qui y sont raccordés.

La visite de contrôle fait l'objet d'un avis adressé par courrier à l'abonné au moins 7 jours ouvrés à l'avance précisant la date et le créneau horaire de la visite. Ce dernier doit obligatoirement être présent ou être représenté durant le contrôle réalisé par les agents du Service.

Si les agents sont dans l'incapacité de procéder au contrôle en raison du refus de l'abonné de les laisser entrer en propriété privée ou de l'absence de ce dernier ou de son représentant, l'abonné s'expose à un risque de poursuite devant le juge judiciaire.

A l'issue du contrôle, les agents établissent un rapport de visite notifié à l'abonné.

Lorsqu'il a été constaté que les ouvrages privés ne permettent pas de garantir la protection du réseau public d'eau potable contre tout risque de retour d'eau et de pollution, le rapport de visite peut prescrire à l'abonné la réalisation de travaux de mise en conformité des ouvrages privés et l'installation de dispositif d'interconnexion dans un délai précisé dans le document.

La mise en place à l'aval immédiat du compteur d'un dispositif antiretour (disconnecteur à Zone de Pression Réduite Contrôlable (ZPRC)) bénéficiant de la marque NF Antipollution ou agréé par l'autorité sanitaire peut ainsi vous être demandée.

Le type de disconnecteur ZPRC fera l'objet d'une déclaration d'intention de pose adressée à l'autorité sanitaire par le propriétaire, conformément à la Réglementation en vigueur.

La maintenance du disconnecteur (ZPRC) propriété de l'abonné est réalisée sous la responsabilité de l'abonné, par une entreprise spécialisée.

Ce dispositif sera installé aux frais de l'abonné qui devra en assurer la surveillance et le bon fonctionnement.

Une seconde visite peut être prévue à l'issue de ce délai en vue de contrôler la réalisation des travaux et/ou aménagements prescrits.

Si, malgré une mise en demeure de modifier ces installations, les agents constatent à l'issue de la seconde visite de contrôle que le risque persiste, le Service de l'Eau peut procéder à la fermeture du branchement.



## **ARTICLE 7 : LE NON RESPECT DU REGLEMENT**

En cas de non-respect du règlement constaté par la municipalité, vous vous exposez à des sanctions. Tous les frais afférents aux démarches engagées seront à votre charge.

### **ARTICLE 7-1: LE NON-PAIEMENT DES FACTURES**

En cas d'impayé, la procédure de recouvrement du Trésorier Payeur Général sera appliquée. Sans tentative de conciliation de votre part, la municipalité se réserve le droit de se rendre à votre domicile, à vos frais, pour limiter ou couper votre alimentation en eau potable. En dernier recours, le Trésorier Payeur Général poursuit le règlement des factures par toutes voies de droit.

### **ARTICLE 7-2: LES RISQUES SANITAIRES ET DE SECURITE**

Vous êtes tenu pour responsable des conséquences sanitaires et de sécurité en cas de non-respect de ce règlement. La municipalité reste à votre disposition pour toute demande d'information.

En cas de risque de pollution du réseau d'eau potable, la municipalité vous envoie une lettre de mise en demeure et informe les autorités sanitaires.

A titre conservatoire, la municipalité peut interrompre votre alimentation en eau. Durant cette interruption, l'abonnement continu à être facturé et les frais d'arrêt et de remise en service de l'alimentation en eau sont à votre charge.

La municipalité peut vous poursuivre par toutes voies de droit et votre responsabilité peut être recherchée.

### **ARTICLE 7-3: LE VOL D'EAU SUR LA VOIE PUBLIQUE**

L'utilisation d'eau du réseau public sans contrat, sans compteur, sans autorisation est interdite, il sera facturé un abonnement annuel ainsi qu'une consommation minimale de 200m3 à tout contrevenant.

Cette interdiction s'applique notamment au puisage à partir d'ouvrages publics tels que bouches de lavage et d'incendie, poteau d'incendie, ou fuite sur le réseau. En cas de récidive, la facturation sera doublée.

En outre, la municipalité se réserve le droit d'engager toutes poursuites contre les contrevenants.

## **ARTICLE 8 : CONDITIONS D'APPLICATION ET DE MODIFICATION DU REGLEMENT**

Le présent règlement entre en vigueur à compter de la date de son approbation en conseil municipal.

Le maire, les prestataires agissant pour le service d'eau et le Trésorier Payeur Général sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'exécution du présent règlement. Vous êtes soumis de plein droit à toutes les clauses et conditions du présent règlement.. Toute difficulté d'application du présent règlement sera portée à la connaissance de la commune de Saint Etienne Vallée Française.

La municipalité peut en outre, à toute époque et d'un commun accord, modifier le règlement, notamment à l'occasion de l'évolution des dispositions réglementaires. Tout cas non prévu par ce règlement sera soumis à la municipalité.

**Fait et délibéré à Saint Etienne Vallée Française, le 26 mai 2015**

**Saint Etienne Vallée Française**